Royaume du Maroc
Ministère de l'enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'innovation
Université Hassan Premier
Institut Supérieur des Sciences de la Santé Settat

Avis d'achat sur Bon de Commande N°BC-206-ISSS-2026

Le Directeur de l'Institut Supérieur des Sciences de la Santé Settat, procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marché publics.

Objet de la prestation : Achat de matériel informatique dans le cadre du projet OMS HPV, l'Institut Supérieur des Sciences de la Santé de l'Université Hassan 1er de Settat.

✓ **Consistance de la prestation** :

N° d'article	Description	CDT	QTE
1	Imprimante multifonctions laser couleur KYOCERA ECOSYS M5526cdw, neuve, d'origine constructeur, destinée à un usage professionnel, ou modèle strictement équivalent répondant à l'ensemble des caractéristiques techniques minimales définies dans le présent cahier des prescriptions techniques. Le matériel proposé devra être neuf, non reconditionné, d'origine constructeur et commercialisé dans sa configuration complète d'origine. Le soumissionnaire devra préciser dans son offre la marque, la référence commerciale exacte et la configuration complète du matériel proposé. **Fonctions principales** L'équipement proposé devra intégrer au minimum les fonctions suivantes : • Impression laser couleur ; • Copie couleur et monochrome ; • Numérisation couleur et monochrome ; • Télécopie (Fax) ; • Impression automatique recto-verso ; • Numérisation automatique recto-verso à partir du chargeur automatique de documents ; • Connexion réseau filaire Ethernet ; • Connexion réseau sans fil Wi-Fi ; • Fonction Wi-Fi Direct. **Technologie et performances d'impression** L'équipement devra répondre au minimum aux caractéristiques suivantes : • Technologie : laser couleur ; • Format maximal : A4 ; • Vitesse d'impression : 26 pages par minute minimum en noir et blanc et 26 pages par minute minimum en couleur, au format A4 ; • Résolution d'impression : 1 200 × 1 200 dpi minimum ; • Impression automatique recto-verso en standard ; • Temps de sortie de la première page en impression couleur : 10,5 secondes maximum ; • Temps de sortie de la première page en impression monochrome : 10 secondes maximum ; • Impression réseau via connexion Ethernet et Wi-Fi ;	Unité	1

	• Impression directe depuis un support USB. La vitesse d'impression devra être justifiée par une documentation officielle du constructeur ou par la fiche technique officielle du modèle proposé. **Fonctions de copie** L'équipement devra intégrer les fonctions de copie suivantes : • Copie couleur et monochrome ; • Résolution de copie : 600 × 600 dpi minimum ; • Copie multiple jusqu'à 999 exemplaires minimum ; • Fonction de zoom réglable de 25 % à 400 % minimum ; • Fonctions de réduction et d'agrandissement ; • Copie automatique recto-verso ; • Copie de documents à partir du scanner à plat et du chargeur automatique de documents ; • Copie automatique recto-verso à partir du chargeur automatique de documents. **Fonctions de numérisation** L'équipement devra disposer : • D'un scanner couleur à plat ; • D'un chargeur automatique de documents (ADF) d'une capacité minimale de 50 feuilles ; • D'une fonction de numérisation automatique recto-verso ; • D'une fonction de numérisation recto-verso en un seul passage (One-Pass Duplex Scanning) ; • D'une résolution optique de 600 dpi minimum ; • De la numérisation en couleur, niveaux de gris et noir et blanc. Les fonctions de numérisation devront permettre, au minimum, les destinations suivantes : • Numérisation vers e-mail ; • Numérisation vers dossier réseau via SMB ; • Numérisation vers FTP ; • Numérisation vers support USB ; • TWAIN réseau ; • WSD. Les formats de fichiers pris en charge devront comprendre au minimum : • PDF ; • PDF/A ; • JPEG ; • TIFF ; • XPS. **Fonction Fax** L'équipement devra intégrer une fonction Fax répondant au minimum aux caractéristiques suivantes : • Compatibilité ITU-T Super G3 ; • Vitesse du modem : 33,6 kb/s minimum ; • Fonction d'émission et de réception de télécopies ;		

	• Carnet d'adresses intégré ; • Gestion de la numérotation abrégée ; • Fonction Fax réseau (Network Fax), lorsque disponible sur la configuration proposée. **Gestion du papier** L'équipement devra disposer au minimum de : • Une cassette papier standard d'une capacité de 250 feuilles ; • Un bac multifonction d'une capacité de 50 feuilles ; • Une capacité totale standard de 300 feuilles minimum ; • Un bac de sortie d'une capacité de 150 feuilles minimum. Les formats de papier pris en charge devront comprendre au minimum : A4 ; A5 ; A6 ; B5 ; Letter ; Legal ; Enveloppes. L'équipement devra permettre l'impression sur différents grammages de papier adaptés à une utilisation bureautique professionnelle. **Connectivité et impression mobile** L'équipement devra disposer au minimum de : • Une interface USB 2.0 Haute Vitesse ; • Une interface Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-T ; • Un module Wi-Fi intégré ; • La fonction Wi-Fi Direct. L'équipement devra être compatible avec les solutions d'impression mobile suivantes ou équivalentes : • Apple AirPrint ; • Mopria ; • KYOCERA Mobile Print. Le soumissionnaire devra préciser les normes Wi-Fi prises en charge par le matériel proposé. **Mémoire** L'équipement devra disposer au minimum de : • 512 Mo de mémoire standard ; • Une mémoire extensible ; • Une possibilité d'extension de la mémoire selon les spécifications du constructeur. Le soumissionnaire devra préciser la capacité mémoire standard ainsi que la capacité maximale d'extension du modèle proposé. **Compatibilité informatique et protocoles réseau** L'équipement devra être compatible avec les systèmes d'exploitation suivants : • Microsoft Windows ; • macOS ; • Linux. Il devra permettre l'impression et la numérisation via réseau TCP/IP et prendre en charge au minimum : • IPv4 ; • IPv6.		

	Les pilotes nécessaires à l'installation et à l'exploitation de l'équipement devront être fournis ou disponibles au téléchargement auprès du constructeur. **Sécurité et administration réseau** L'équipement devra disposer de fonctions de sécurité adaptées à une utilisation professionnelle. Il devra notamment prendre en charge, selon les fonctionnalités disponibles sur le modèle proposé : • Authentification et gestion des utilisateurs ; • Administration sécurisée via interface Web ; • HTTPS / SSL/TLS ou équivalent ; • IPsec ou équivalent ; • SNMPv3 ou équivalent ; • IEEE 802.1X ou équivalent ; • Sécurisation des communications réseau ; • Fonction d'impression sécurisée ou équivalente. Le soumissionnaire devra préciser les fonctions de sécurité effectivement disponibles sur le modèle proposé. **Consommables et technologie ECOSYS** L'équipement devra utiliser des cartouches de toner séparées pour : Noir ; Cyan ; Magenta ; Jaune. Les consommables devront être : • D'origine constructeur ; • Spécifiquement compatibles avec le modèle proposé ; • Disponibles auprès du constructeur ou de son réseau de distribution ; • Remplaçables individuellement par couleur. L'équipement devra intégrer une architecture à composants longue durée de vie ou une technologie équivalente permettant de réduire la fréquence de remplacement des principaux composants consommables. Le soumissionnaire devra indiquer dans son offre : • La référence exacte des toners ; • Le rendement nominal de chaque toner ; • La disponibilité des consommables ; • Les références des consommables d'origine constructeur. **Écran et interface utilisateur** L'équipement devra disposer au minimum de : • Un écran tactile couleur LCD d'une diagonale minimale de 4,3 pouces ; • Une interface utilisateur permettant l'accès aux fonctions d'impression, de copie, de numérisation et de fax ; • Une interface et des menus disponibles en langue française ; • Une interface Web permettant l'administration et la configuration à distance. **Performances et utilisation professionnelle** L'équipement devra être adapté à une utilisation professionnelle et à un environnement bureautique.		

	Il devra notamment présenter : • Un cycle d'utilisation adapté à un environnement professionnel ; • Une capacité de production compatible avec les besoins d'un service administratif ; • Un niveau sonore compatible avec une utilisation en environnement de bureau ; • Un mode d'économie d'énergie ; • Une faible consommation électrique en mode veille ; • Une conformité aux réglementations et normes environnementales applicables. Le soumissionnaire devra préciser le cycle d'utilisation mensuel maximal recommandé par le constructeur. **Alimentation électrique** L'équipement devra fonctionner sur une alimentation électrique : • Tension : 220–240 V ; • Fréquence : 50 Hz. Le matériel devra être fourni avec : • Le câble d'alimentation ; • Tous les accessoires nécessaires à son fonctionnement normal. **Garantie** Le matériel devra bénéficier d'une garantie constructeur minimale de 2 ans. La garantie devra couvrir les défauts de fabrication et les dysfonctionnements relevant de la garantie constructeur. Le soumissionnaire devra préciser : • La durée exacte de la garantie ; • Les conditions d'application de la garantie ; • Les modalités de prise en charge en cas de panne ; • Les coordonnées du service après-vente ou du représentant habilité à assurer le support technique. **État et origine du matériel** Le matériel fourni devra être : • Neuf ; • Non reconditionné ; • Jamais utilisé ; • D'origine constructeur ; • Livré dans son emballage d'origine ou dans un emballage adapté garantissant son intégrité pendant le transport. Le matériel devra correspondre exactement à la référence commerciale déclarée dans l'offre du soumissionnaire. **Fournitures et accessoires** La livraison devra comprendre au minimum : • Une imprimante multifonctions laser couleur ; • Le kit complet de toners d'origine constructeur fourni avec le matériel ; • Les toners de démarrage d'origine constructeur ; • Le câble d'alimentation ;		

	• Le chargeur automatique de documents ; • Les accessoires nécessaires au fonctionnement normal de l'équipement ; • Les pilotes et logiciels nécessaires à son installation ; • La documentation utilisateur ; • La documentation technique ; • La documentation en langue française ou disponible électroniquement en français ; • La garantie constructeur minimale de 2 ans. L'équipement devra être livré complet et prêt à être installé et mis en service. **Livraison** Le titulaire assurera la livraison de l'équipement à l'adresse indiquée par l'administration ou l'organisme bénéficiaire. La livraison devra comprendre l'ensemble des éléments nécessaires à la mise en service du matériel. Le matériel devra être livré dans un état permettant son installation et son utilisation immédiate après raccordement et configuration. **Documents techniques obligatoires à fournir avec l'offre** Afin de permettre la vérification de la conformité technique de l'offre, le soumissionnaire devra joindre obligatoirement : 1. La fiche technique officielle du constructeur ; 2. La référence commerciale exacte du modèle proposé ; 3. La documentation officielle relative aux caractéristiques techniques ; 4. La documentation relative aux consommables ; Les informations relatives à la garantie.		

✓

- ✓ **Lieu d'exécution** : Institut Supérieur des Sciences de la Santé Settat, Complexe universitaire route de Casablanca Km 3,5.
- ✓ **Délai d'exécution** : 7 jours après date d'attribution du bon de commande.
- ✓ **Date et Heure limite de réception des devis des concurrents :** 01/12/2026 à 08h00.
- ✓ **Délai de paiement :**120 jours
- ✓ **Les plis des concurrents sont déposés** par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma

Le Directeur
EL MADANI SAAD